



الخطة السنوية التنفيذية التشغيلية

لعام 1447- 1448 هـ - 2026 - 2027م

مقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد.

فقد قرر مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بعشيرة سدير في جلسته رقم (4)
وتاريخ 27 / 6 / 1447 هـ 2025/12/18م اعتماد الخطة السنوية للعام
الهجري 1447 - 1448 هـ 2026-2027 م وقد اشتملت الخطة على مبادرات
تنفيذية تهدف إلى الرقي بالعمل في الجمعية وزيادة مواردها بالإضافة لعدد
من الأنشطة والبرامج والأعمال المزمع تنفيذها خلال العام والله نسأل أن يوفق
القائمين على الجمعية لتنفيذها .

إيضاحات حول الخطة

- (أ) الخطة السنوية هي البرامج والمبادرات والأعمال التنفيذية التي ستنفذ خلال العام .
- (ب) يتعين على إدارة الجمعية إعداد الخطة التشغيلية لكل مبادرة أو برنامج يتوقف تنفيذه عليها فالخطة التشغيلية ترجمة لما في الخطة التنفيذية , أو بمعنى آخر تجيب عن أربعة أسئلة , ما هي خطوات وإجراءات العمل ومن المسؤول عن التنفيذ , ومتى وكم الموازنة والنتائج المتوقعة أو مؤشر الإنجاز , وتعتبر الخطة التشغيلية هي اللغة المشتركة بين الإدارة ومجلس الجمعية .
- (ج) يتعين على إدارة الجمعية متابعة تنفيذ الخطة ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجاز وإعداد تقرير ربعي عن الأعمال المنجزة والمتأخرة والمعوقات .

(د) مصطلحات الخطة :

- (1) المبادرة التنفيذية : هي الأعمال النوعية المراد تنفيذها لتحقيق المستهدفات .
- (2) البرامج : هي عبارة عن عدة مشاريع تحقق نتائج مفيدة للمستفيدين .
- (3) معايير الأداء : هي مؤشرات لقياس النتائج المتوقعة من كل هدف مثل الآتي :
- المعايير الكمية : وتستخدم لقياس حجم / عدد / كمية / الإنجاز المتوقع
 - المعايير النوعية : وتستخدم لقياس دقة وجودة الإنجاز المتوقع .
 - المعايير المالية : وتستخدم لقياس تكلفة الإنجاز .

- 4 - العدد أو النسبة : هو مقدار نتيجة المعيار المراد تحقيقه .
- 5 - المستهدفات : هي القيم المراد تحقيقها في كل معيار بما يحقق طموحات الأطراف المستهدفة من نتيجة المعيار .
- 6 - المسؤول عن التنفيذ : هو القسم أو الموظف المكلف من الإدارة بتنفيذ المبادرة أو البرنامج .
- 7 - فترة التنفيذ : هي عبارة عن أشهر السنة الهجرية والميلادية المحدد فيها الفترة الزمنية لتنفيذ المبادرة أو البرنامج .
- 8 - الهدف الرئيسي : هو الهدف بعيد المدى الذي تريد الوصول إليه .
- 9 - الهدف التنفيذي : هو ترجمة الأهداف الاستراتيجية إلى مبادرات تنفيذية .
- 10 - الخطة الزمنية : هي عبارة عن تقسيم لأشهر السنة الهجرية وتحديد وقت التنفيذ في شهر معين منها يتم فيه تنفيذ المبادرة أو المشروع ومدة التنفيذ .

(د) احتواء الخطة على المجالات التالية :

- 1 - أهداف رئيسية ومبادرات تنفيذية .
- 2 - برامج ومشاريع .
- 3 - اجتماعات المجلس واللجان .

نسأل الله أن ينفع بها الجمعية

الخطة السنوية التنفيذية لجمعية البر الخيرية بعشيرة سدير

أ- مجال الأهداف الرئيسية والمبادرات :-

1 - الهدف الرئيسي : تحقيق التواصل الفعال مع المستفيدين والداعمين ورجال الأعمال .

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)											
							رئيسي				مساند							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	تنفيذ (5) زيارات ميدانية ل (5) شركات	عدد الزيارات	5	-	الإدارة	الإعلام		✓				✓	✓	✓				
2	تنفيذ (5) زيارات ميدانية للدوائر والمدارس	عدد الزيارات	5	-	الإدارة	الإعلام	✓	✓				✓		✓			✓	
3	دعوة عدد (8) من رجال الأعمال وكبار الشخصيات لزيارة الجمعية	عدد الزيارات	8	-	الإدارة	الإعلام		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4	إقامة عدد (5) زيارات لرجال الأعمال وكبار الشخصيات	عدد الزيارات	5	-	الإدارة	الإعلام			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5	تنفيذ عدد (5) زيارات لجمعيات مماثلة	عدد الزيارات	5		الإعلام	الإدارة	1	1	1	1	1							
6	إقامة عدد (2) لقاءات مع الإعلاميين في المحافظة	عدد اللقاءات	2	-	الإدارة	الإعلام							✓	✓				
7	إجراء قياس رضا (4) شرائح من المستفيدين	عدد الشرائح	4	-	الإدارة	الإعلام					✓			✓				

2 - الهدف الرئيسي : بناء شراكات فاعلة ومتنوعة مع مؤسسات المجتمع والأفراد :

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)											
					رئيسي	مساند	1			2			3			4		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	تحديد احتياج الجمعية من الشركات	عدد الشركات	4		الإدارة	الموارد	✓											
2	عقد (4) شراكات على الأقل وفقا للاحتياج	إجمالي الوفرة الناتج عن المشاريع الناتجة من الشركات	20%		الإدارة	الموارد				✓	✓			✓		✓		
3	عقد شراكة لخفض تكاليف المنتجات الإعلامية				الإدارة	الموارد				✓	✓							
4	تأمين شراكة تدريب الموظفين في الجمعية				الإدارة	الموارد	✓											
5	تأمين شراكة مع إحدى الجهات الحكومية				الإدارة	الموارد							✓					
6	تأمين رعاية (3) برامج اجتماعية على الأقل " كسوة الشتاء – سلة رمضان – كسوة العيد "						✓							✓	✓			
7	عقد شراكة مع (2) مؤثرين على الأقل في برنامج تويتر	عدد الشراكات مع أفراد المجتمع	4		الإدارة	الإعلام والموارد					✓							
8	عقد شراكة مع (2) مؤثرين في برنامج السناپ شات .										✓							

3 - الهدف الرئيسي : تحقيق زيادة في الموارد المائية :

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)											
							رئيسي			مساند			1			2		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	شراء عقار استثماري مناسب للجمعية	نسبة الزيادة في إيرادات الجمعية	20%	-	لجنة المتابعة				✓	✓								
2	تسويق البرامج والمشاريع لدى المؤسسات المانحة			-	الإدارة	الموارد				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3	تحميل عدد (40) استقطاع شهري			-	الإدارة	الموارد	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	مخاطبة عدد (20) من رجال الأعمال لدعم الجمعية ممن لم تسبق مخاطبتهم				لجنة المتابعة	الموارد								5	5		5	
5	عقد ورشة عمل مع رجال أعمال لبحث وسائل استثمار مناسبة		1		لجنة المتابعة	الإدارة				✓	✓							
6	دراسة مشروعين مناسبين جدواهما وخطط العمل				الموارد	الإدارة			✓	✓								
7	تطوير وتحديث قاعدة بيانات لحصر كافة الداعمين للجمعية (السابقين , المستثمرين , المنقطعين , المحتملين)				الموارد	الإدارة			✓	✓	✓							

8	مراجعة قاعدة بيانات الداعمين لمعرفة توجهاتهم		(20) عضو عامل		الموارد	الإدارة		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	استقطاب أعضاء جدد عاملين ومنتسبين للجمعية		(48) عضو منتسب		الموارد	الإدارة	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

3 - الهدف الرئيسي استقطاب وتطوير الموارد البشرية :

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ	الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)												
					رئيسي	مساند	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	تحديد الوظائف المراد شغلها خلال السنة	عدد الوظائف	-	-	لجنة المتابعة	الإدارة		✓	✓									
2	تحديد وتصنيف المهارات القدرات المتوفرة في الموظفين والمتطوعين	عدد المهارات	-					✓	✓									
3	تحليل الاحتياجات التدريبية للعاملين	عدد المجالات	4	-			✓	✓										
4	إيجاد فرص تدريبية لتطوير العاملين والمتطوعين	عدد الفرص	20	10000			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	إعداد الخطة السنوية لتدريب الموظفين وتنفيذها	عدد المستفيدين	5		لجنة المتابعة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	قياس الأثر التدريبي	نسبة الاستفادة			لجنة التدريب	الإدارة										✓		
7	إيجاد فرص مناسبة لتشجيع المتطوعين	عدد الفرص	20	3000	وحدة التطوع	الإدارة	✓	✓										
8	نشر الوعي في أهمية التطوع في الجمعية من مختلف شرائح المجتمع			2000	وحدة التطوع	الإدارة	✓	✓					✓					

9	عمل مسح دوري لقياس رضا العاملين	عدد المستهدفين	45	-	لجنة المتابعة	وحدة التطوع	✓	✓											
10	تحليل الأسباب الكامنة لعدم الرضا ومعالجتها	معدل الرضا	80 %	-	لجنة المتابعة	وحدة التطوع	✓												

2 / مجال البرامج والأنشطة :

5 - الهدف الرئيسي : تقديم برامج اجتماعية وتنموية للأسر لسد الحاجة وتحقيق الاكتفاء :

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)													
					رئيسي	مساند	1			2			3			4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	صرف (4) دفعات من الزكاة للمستفيدين	عدد الأسر المستفيدة	45عائلة	320000	قسم المستودع الخيري				✓			✓			✓			✓		
2	صرف الكسوة السنوية للمستفيدين والمتعفيين	عدد الكسوة	1000	120000					✓											
3	صرف (3) دفعات سلة غذائية ورمضانية للمستفيدين	عدد السلالت	1360	524960				✓				✓				✓				
4	صرف مساعدات طارئة مقطوعة تسديد إيجار وفواتير كهرباء	عدد المستفيدين	45	46000	البحرث الاجتماعي	المحاسبة		✓			✓						✓			
5	إقامة (3) دورات توعوية للشباب المقبلين على الزواج بالتنسيق مع لجنة التنمية	عدد الدورات	3	6000		قسم الزواج					1			1			1			
6	مساعدة (20) شابا على الزواج	عدد المستفيدين	20	200000					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	إقامة (2) معارض للأسر المنتجة	عدد الأسر المشاركة	60	60.000	لجنة التدريب		✓						✓							
8	إقامة (3) ملتقيات للأشغال اليدوية	عدد المشاركين	25	3000	لجنة التدريب					✓						✓				

[illegible]

3 / مجال الاجتماعات :

1 - الهدف الرئيسي :

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)											
					رئيسي	مساند	1			2			3			4		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	عقد اجتماع الجمعية العمومية		1		العلاقات	مدير الجمعية				✓							✓	
2	عقد اجتماع الجمعية العمومية الغير عادية		1															
3	عقد اجتماع مجلس الإدارة بواقع اجتماع كل شهرين		6			مجلس الإدارة		✓		✓		✓		✓		✓		✓
4	عقد اجتماع اللجنة الاجتماعية بواقع اجتماع ثلاثة أشهر		4			أمين اللجنة الاجتماعية			1			1			1			1
5	عقد اجتماع لجنة العلاقات العامة والإعلام بواقع اجتماع كل ثلاثة أشهر		4			أمين اللجنة الإعلامية			1			1			1			1
6	عقد اجتماع لجنة المتابعة بواقع اجتماع كل ثلاثة أشهر		6			أمين لجنة المتابعة		1		1		1			1			1
7	عقد اجتماع لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بواقع اجتماع كل ثلاثة أشهر		4			أمين لجنة المراجعة			1			1				1		1

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	أمين اللجنة المالية		12		عقد اجتماع اللجنة المالية بواقع اجتماع شهري	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------	--	----	--	---	---

تمت الخطة بحمد الله , آمليين من الله أن تحقق أهدافها وغاياتها التي سطرت له